###### Заявка

###### на участие в конкурсе

###### «Лучшие практики наставничества Белгородской области – 2023»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Белгородской области – 2023»:

| **№ п/п** | **Раздел** | **Комментарий** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название участника | Укажите полное наименование предприятия |
| 2. | Вид экономической деятельности участника | Выберите один из предложенных вариантов:  а) обрабатывающая промышленность;  б) сельское хозяйство;  в) транспорт;  г) строительство;  д) торговля;  е) жилищно-коммунальное хозяйство;  ж) иное (для участников специальной номинации) |
| 3. | Численность сотрудников участника | Выберите один из предложенных ниже вариантов:  а) до 100 чел.;  б) 101 – 500 чел.;  в) 501 – 1 000 чел.;  г) 1 001 – 3 000 чел.;  д) 3 001 – 10 000 чел.;  е) свыше 10 000 чел. |
| 4. | Ф.И.О., должность наставника | Укажите Ф.И.О. наставника (работника предприятия) |
| 5. | Контактная информация | Укажите номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес предприятия.  Укажите телефон и адрес электронной почты контактного лица предприятия |
| 6. | Номинация в конкурсе | Выберите один из предложенных ниже вариантов:  1. «Прорывные технологии повышения производительности труда».  2. «Профессиональное развитие молодежи».  3. «Цифровые инновации на предприятии».  4. «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда».  5. «Наставничество в социальной сфере» |
| 7. | Название практики | Укажите название практики, реализованной на предприятии |
| 8. | Целевая аудитория | Укажите конечных выгодоприобретателей практики |
| 9. | Решаемая проблема | Укажите проблему (потребность), решаемую в рамках практики. Причину, по которой было принято решение о реализации практики |
| 10. | Предмет наставничества | Укажите информацию о том, что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия (например, передача знаний, навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.) |
| 11. | Описание практики / «дорожная карта» внедрения | Укажите действующих лиц. Схема взаимодействия действующих лиц между собой для достижения требуемого результата, используемые инструменты. Ключевые контрольные точки и этапы внедрения |
| 12. | Внутренние нормативные документы | Укажите перечень внутренних нормативных документов предприятия, связанных с реализацией практики (при наличии) |
| 13. | Количественные и качественные показатели | Укажите количественные и качественные показатели, достигнутые в результате реализации практики (в относительном и абсолютном формате, «план-факт», «было-стало») |
| 14. | Результативность практики | Укажите степень достижения запланированного результата |
| 15. | Использованные ресурсы | Перечислите внутренние ресурсы, использованные для успешной реализации практики (информационная поддержка, люди, площади, транспорт, расходные материалы, иные физические объекты и т.д.) |
| 16. | Эффективность практики | Укажите соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов |
| 17. | Условия для реализации практики | Перечислите внешние факторы, необходимые для успешной реализации практики (партнеры, договоренности и т.д.) |
| 18. | Возможность тиражирования  практики | Укажите потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях |
| 19. | Возможность  масштабирования практики | Укажите способность увеличить отдачу практики за минимальное время путем добавления ресурсов |
| 20. | Время, в течение которого практика реализуется | Укажите количество месяцев, в течение которых данная практика реализуется |
| 21. | Зрелость практики | Выберите один из предложенных ниже вариантов:  а) базовый уровень – практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность;  б) развитие – практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж или обучение;  в) стабилизация – практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев;  г) подтвержденная эффективность – накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне предприятия |
| 22. | Дополнительные материалы | Любые дополнительные материалы, имеющие отношение к практике (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Представляются по желанию |

2. С условиями проведения конкурса ознакомлены и согласны.

3. От имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

4. Разрешаю организатору конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |